Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 7/13/14 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Szabdzie z dnia 28.02. 2014r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Szabdzie (Mszano i Karbowo)

na rok szkolny 2014/2015

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – dalej zwaną ustawą uoso,
2. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458) – dalej zwaną ustawą z dnia 19.03.2009,
3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1265) – dalej zwaną ustawą z dnia 13.06.2013,
4. Ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r., poz. 1265) – dalej zwaną ustawą z dnia 30.08.2013,
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) – dalej zwaną ustawą z dnia 06.12.2013.

§ 1

SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Szabdzie, składają na kolejny rok szkolny deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. (art.20w. ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013).

2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca (art.2w. w ust.1 w/w ustawy) na pisemny wniosek rodzica (art. 20a ust. 4 w/w ustawy) – złożony u dyrektora wybranego oddziału przedszkolnego (art. 20s ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013).

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do oddziału przedszkolnego w Mszanie i Karbowie, przyjmowane są dzieci – kandydaci w wieku 5- 6 lat, zamieszkałe na obszarze Gminy Brodnica (art. 20c ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013).

2. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (art. 1 pkt. 4) w zakresie art. 14 lit. c) ustawy z dnia 13.06.2013).

3. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym (art. 2 ustawy z dnia 30.08.2013).

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 10 roku życia. (art. 14 ust. 1a ustawy uoso).

5. Dzieci już uczęszczające do oddziału przedszkolnego przyjmowane są obligatoryjnie pod warunkiem złożenia deklaracji.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Szabdzie, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art.20 zb ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013).

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Brodnica niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj.:

**kryteria ustawowe**

**1) wielodzietność rodziny kandydata ( Tak: 1 punkt; Nie: 0 punktów),**

**2) niepełnosprawność kandydata (Tak: 1 punkt; Nie: 0 punktów),**

**3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (Tak: 1 punkt; Nie: 0 punktów),**

**4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (Tak: 1 punkt; Nie: 0 punktów),**

**5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (Tak: 1 punkt; Nie: 0 punktów),**

**6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Tak: 1 punkt; Nie: 0 punktów),**

**7) objęcie kandydata pieczą zastępczą (Tak: 1 punkt; Nie: 0 punktów).**

3. Zgodnie z art. 20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą 1) w przypadku spełniania danego kryterium - odp. Tak: 1 punkt za każde z kryteriów,
2) w przypadku niespełniania danego kryterium - odp. Nie: 0 punktów za każde z kryteriów.

4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Szabdzie w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Brodnica (art.20c ust. 4 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 06.12.2013).

**5.** **Kryteria dodatkowe spełnia:**

**1) dziecko – kandydat które w roku szkolnym 2014/2015 podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego , zamieszkuje na terenie Gminy Brodnica, najbliżej siedziby oddziału przedszkolnego w Mszanie lub Karbowie
(Tak: 20 punktów, Nie: 0 punktów);**

**2) dziecko - kandydat rodziców, prawnych opiekunów - pracujących (oboje rodziców,
 prawnych opiekunów dziecka – kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu
 pracy lub rodzic, prawny opiekun dziecka - kandydata zatrudniony jest w pełnym
 wymiarze czasu pracy
 (Tak: 5 punktów, Nie: 0 punktów);
3) do oddziału przedszkolnego w szkole, szkoły uczęszcza rodzeństwo dziecka -
 kandydata
 (Tak: 5 punktów, Nie: 0 punktów).**

1. **Jeżeli liczba złożonych wniosków jest większa niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, a kandydaci na 25 miejsce otrzymali tyle samo punktów - to o przyjęciu do placówki rozstrzyga losowanie.**

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 i pkt 2) lit. a – g, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora Szkoły Podstawowej w Szabdzie potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm. oraz ze zm. z 2012 r. poz. 1519);

e) oświadczenie rodzica dziecka-kandydata podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania o zamieszkaniu na terenie Gminy Brodnica najbliżej siedziby oddziału przedszkolnego w Mszanie lub Karbowie;

f) oświadczenie rodzica dziecka-kandydata o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy;

g) oświadczenie rodzica dziecka-kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do oddziału przedszkolnego w szkole lub do szkoły, w której składa wniosek.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica ( art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013) .

3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora Szkoły Podstawowej w Szabdzie potwierdzającymi spełnianie kryteriów dodatkowych, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013).

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Brodnica, o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7 ustawy z dnia 06.12.2013).

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt Gminy Brodnica korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 ustawy z dnia 06.12.2013).

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.

2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.

3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej w Szabdzie (art.20 zc ust. 1 i 4 ustawy z dnia 06.12.2013).

4. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci - kandydatów zakwalifikowanych do danego oddziału przedszkolnego, rodzice dzieci zakwalifikowanych kandydatów, mają obowiązek potwierdzenia wyboru oddziału przedszkolnego (art.20zc. ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013). Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z usług naszego oddziału przedszkolnego

5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013).

6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

7. Lista dzieci – kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej w Szabdzie (art.20 zc ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013).

8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 7 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013).

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. od 3 marca do 9 marca każdego roku – składanie oświadczeń woli - deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny, przez rodziców dzieci przyjętych w poprzednich latach szkolnych;

2. od 10 marca do 31 marca – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci – kandydatów do oddziału przedszkolnego na kolejny rok szkolny ;

3. **do 22 kwietnia** – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci – kandydatów wstępnie zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

4. od 23 kwietnia do 30 kwietnia - obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru  oddziału przedszkolnego;

5. od 1 lipca do 4 lipca - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci – kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego;

6. od 1 lipca do 11 lipca 2014r. – terminy odwoławcze;

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Na podstawie art. 20zc ust. 6-8 ustawy z dnia 06.12.2013r. ustala się terminy odwoławcze:

a) od 1 lipca do 7 lipca - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka - kandydata;

b) do 5 dni od daty złożenia wniosku - komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka - kandydata;

c) do 7 dni - składanie przez rodziców do dyrektora Szkoły Podstawowej w Szabdzie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;

d) do 7 dni - dyrektor Szkoły Podstawowej w Szabdzie rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;

2. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły Podstawowej w Szabdzie służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci – kandydatów zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt. 4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci - kandydatów przyjętych do oddziałów przedszkolnych.

2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 20b pkt.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.).

3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy z dnia 06.12.2013r.).

§ 9

Dzieci - kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Brodnica mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Brodnica przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy §3 ust. 2 - 6.

§ 10

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rekrutacji z dnia 12.02.2009r.

§ 11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.02. 2014r.

**Zarządzenie Nr 8/13/14**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Szabdzie**

**z dnia 28.02.2014 r.**

**w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Szabdzie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Szabdzie na rok szkolny 2014/2015:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | od 10.03 do 31.03.2014 | od 14.06 do 19.06.2014 |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 22.04.2014 do godz. 15.00 | do 30.06.2014 do godz. 15.00 |
| 3. | Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia | od 23.04 do 30.04.2014 do godz. 15.00 |  |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomościlisty kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |  od 1.07 do 4.07.2014 do godz. 15.00 | do 10.07.2014 do godz. 15.00 |
| 5. | Składanie wnioskuo sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dniapodania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 6. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 7. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminuotrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 8. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora |

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2014/2015.